

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

**Του Σωματείου με την επωνυμία**

**«ΣΩΜΑΤΕΙΟ «ΝΗΡΕΑΣ» ΥΨΩΝΑ ΛΕΜΕΣΟΥ»**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**

### **ΙΔΡΥΣΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ-ΕΔΡΑ**

#### **Άρθρο 1**

Ιδρύθηκε μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την ονομασία «Σωματείο «ΝΗΡΕΑΣ» ΥΨΩΝΑ ΛΕΜΕΣΟΥ» με έδρα τον Ύψωνα στην Λεμεσό.

#### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΕΜΒΛΗΜΑ**

#### **Άρθρο 2**

1. Το Σωματείο τηρεί σφραγίδα στρογγυλή που γράφει κυκλικά την επωνυμία του, την ημερομηνία ίδρυσης του Σωματείου και το έμβλημα του («ΣΩΜΑΤΕΙΟ «ΝΗΡΕΑΣ» ΥΨΩΝΑ ΛΕΜΕΣΟΥ») και τίθεται σε όλα τα επίσημα έγγραφα.
2. Το έμβλημα του Σωματείου είναι σε μαύρο και κίτρινο χρώμα, είναι στρογγυλό, που γράφει την ονομασία του Σωματείου κυκλικά και έχει έναν κωπηλάτη σε ένα δεύτερο κύκλο κεντρικά, με δύο κουπιά και την χρονολογία ιδρύσεως του Σωματείου.

### **ΣΚΟΠΟΙ**

#### **Άρθρο 3**

1. Σκοποί του Σωματείου είναι:
  - 1.1. Η οργάνωση, διοίκηση, διεύθυνση και ανάπτυξη όλων των αθλημάτων περιλαμβανομένου και αυτών που έχουν σχέση με την θάλασσα και/ή τον υγρό στίβο.
  - 1.2. Η έγκριση και εποπτεία όλων των εκδηλώσεων του Σωματείου που διεξάγονται στην Κύπρο, συμμετοχή σε αγώνες ή πρωταθλήματα στις διάφορες Ομοσπονδίες των αθλημάτων περιλαμβανομένου και αυτών που έχουν σχέση με την θάλασσα και/ή τον υγρό στίβο.

- 1.3. Η εκπροσώπηση της Κύπρου στο εξωτερικό σε επίσημους ή φιλικούς αγώνες με εθνικές ομάδες ή μικτές ή άλλες ομάδες.
  - 1.4. Η ηθική και πνευματική εξύψωση των αθλητών και η καλλιέργεια φιλάθλου πνεύματος σε αθλητές και φιλάθλους.
  - 1.5. Η ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης σε αθλητές και φιλάθλους σε σχέση με την θάλασσα, λίμνες, ποταμούς και άλλους υγροβιότοπους.
2. Όλοι ανεξαιρέτως οι παραπάνω σκοποί και δράσεις του Σωματείου σχετίζονται άμεσα και με τα αθλητικά μέλη του Σωματείου που περιλαμβάνουν ανήλικους, ήτοι αθλητές ηλικίας μικρότερης των 18 χρόνων.

## **ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

### **Άρθρο 4**

1. Οι σκοποί του Σωματείου προωθούνται κυρίως με τις πιο κάτω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και με κάθε άλλη νομικά επιτρεπτή δραστηριότητα που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
2. Το Σωματείο δεν είναι κερδοσκοπικό και δεν τελεί υπό καμιά πολιτική και κομματική επιρροή και δεν αναμειγνύεται σε θέματα και εκδηλώσεις άσχετες προς τους σκοπούς του.
3. Τα μέλη διατηρούν πλήρη ανεξαρτησία και το δικαίωμα να ενεργούν ελεύθερα ως άτομα, χωρίς να μεταφέρουν στη λειτουργία του Σωματείου τις κομματικές τους πεποιθήσεις.
  - 3.1. Η οργάνωση, συμμετοχή και εποπτεία αγώνων και πρωταθλημάτων, θαλάσσιων αθλημάτων και/ή οποιωνδήποτε άλλων αθλημάτων περιλαμβανομένου και του υγρού στίβου, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.
  - 3.2. Με τη συνεργασία με οποιοδήποτε πρόσωπο, ιδιωτική ή κρατική αρχή, ή Οργανισμό στην Κύπρο ή το εξωτερικό που έχει συναφείς προς το Σωματείο σκοπούς.
  - 3.3. Με την επιδίωξη και εξασφάλιση συνδρομών, χορηγημάτων, δωρεών, ή κληροδοτημάτων από οποιοδήποτε πρόσωπο ή Οργανισμό και τη χρήση τούτων για εξυπηρέτηση, προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του.
  - 3.4. Με την ανταλλαγή απόψεων με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και τοπικές αρχές για ζητήματα που εμπίπτουν στα πλαίσια του σκοπού του Σωματείου.

3.5. Με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο θα κριθεί πρόσφορο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου.

## ΜΕΛΗ

### ΕΓΓΡΑΦΗ

#### Άρθρο 5

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και αθλητικά.
2. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται πρόσωπα που αποδέχονται τους σκοπούς του και είναι διατεθειμένα να εργασθούν για την εξυπηρέτηση αυτών, ανάλογα με τις ικανότητες και τα προσόντα που διαθέτουν.

#### 3. Τακτικά Μέλη

3.1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν, μετά από αίτησή τους, άτομα που έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, αμφοτέρων των φύλων.

3.2. Τα τακτικά μέλη μπορούν επίσης να είναι και αθλητικά μέλη ως πιο κάτω αναφέρεται και να λαμβάνουν μέρος σε αγώνες.

#### 4. Αθλητικά Μέλη

4.1. Αθλητικά μέλη μπορούν να γίνουν άτομα οποιασδήποτε ηλικίας.

4.2. Τα Αθλητικά μέλη μπορούν να είναι και τακτικά μέλη νοουμένου ότι έχουν κλείσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους ως πιο κάτω αναφέρεται.

4.3. Τα Αθλητικά μέλη κάτω των 18<sup>ων</sup> ετών δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και δεν μπορούν να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Μπορούν όμως να επιλεγούν από το Διοικητικό Συμβούλιο ως μέλη της Τεχνικής Επιτροπής.

4.4. Τα Αθλητικά μέλη έχουν το δικαίωμα να αγωνίζονται με τα χρώματα και το όνομα του Σωματείου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αγωνίζονται με τα χρώματα ή το όνομα άλλου Σωματείου, εκτός και εάν τους δοθεί γραπτή άδεια κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.5. Διευκρινίζεται ότι κανένα αθλητικό μέλος του Σωματείου δεν μπορεί να είναι εγγεγραμμένο σε δύο Σωματεία ταυτόχρονα.

#### 5. Εγγραφή Μελών

5.1. Για να εγγραφεί κάποιος μέλος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση, την οποία εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

5.2. Τα αθλητικά μέλη μπορούν να εγγραφούν και ως τακτικά μέλη νοουμένου ότι έχουν κλείσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και έχουν υποβάλει σχετική γραπτή αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5.3. Τα τακτικά μέλη αποκτούν το δικαίωμα του εκλέγειν ένα μήνα μετά την εγγραφή τους και το δικαίωμα του εκλέγεσθαι, τρεις μήνες από αυτήν.

5.4. Χρονολογία εγγραφής θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ελήφθη η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.5. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν μέλη άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιρότητα.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

### **Άρθρο 6**

#### **1. Συνδρομές – Τήρηση Καταστατικού**

Όλα τα μέλη υποχρεούνται στην τήρηση του παρόντος Καταστατικού και στην καταβολή των κατά το άρθρο 21.2 οριζόμενων εκάστοτε συνδρομών, τελών εγγραφής κ.λ.π.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

### **Άρθρο 7**

1. Εκτός όπωσ αλλιώς αναφέρεται στο παρόν Καταστατικό, όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.
2. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

## **ΕΙΣΔΟΧΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ**

### **Άρθρο 8**

1. Η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή.
2. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο οποιαδήποτε στιγμή ως προνοείται στο παρόν άρθρο 8.4.1.
3. Αποβολή μέλους επιτρέπεται στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος, με την όλη συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του, επιφέρει ή προκαλεί

εξουτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού.

4. Παύουν επίσης να είναι μέλη του Σωματείου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:

4.1. Οι παραιτούμενοι με έγγραφη δήλωση τους.

4.2. Όσοι καθυστερούν επί διετία, αδικαιολόγητα, τη συνδρομή τους ή άλλη υποχρέωση τους προς το Σωματείο. Τα μέλη που διαγράφονται με τον ανωτέρω τρόπο επανακτούν τα δικαιώματά τους μόλις εκπληρώσουν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

5. Ύστερα από πρόταση της Δικαστικής Επιτροπής, με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως και αφού κληθεί να δώσει εξηγήσεις, αποβάλλεται του Σωματείου κάθε μέλος το οποίο παραβαίνει τις διατάξεις της περί Σωματείων Νομοθεσίας ή του παρόντος Καταστατικού, ή εκείνο το μέλος, του οποίου η παραμονή κρίνεται επιβλαβής για τον σκοπό του Σωματείου. Ομοίως, με πρόταση της Δικαστικής Επιτροπής, ομόφωνα αποφαινομένης και με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως και αφού κληθεί να δώσει εξηγήσεις, διαγράφεται της Διοικήσεως του Σωματείου ή και του ιδίου του Σωματείου (ανάλογα με την βαρύτητα των αποδιδόμενων) κάθε μέλος το οποίον παραβαίνει τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Σωματείων ή του Καταστατικού ή εκείνο το μέλος, η παραμονή του οποίου κρίνεται επιβλαβής για τους σκοπούς του Σωματείου.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ**

### **Άρθρο 9**

1. Κατά της αποφάσεως περί αποβολής ή διαγραφής μέλους από το Σωματείο ή την Διοίκηση αυτού, για πειθαρχικούς λόγους, μπορεί να γίνουν από τον αποβαλλόμενο τα σχετικά δικαστικά και/ή άλλα διαβήματα.
2. Μέλος Σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 10**

1. Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι:
  - 1.1. Η Γενική Συνέλευση.

- 1.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 1.3. Η Τεχνική Επιτροπή.
- 1.4. Η Δικαστική Επιτροπή.

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

### **Άρθρο 11**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν έχει ανατεθεί από τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό σε άλλα όργανα. Αποφασίζει και για οποιοδήποτε ζήτημα, το οποίον υπάγεται κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της μετά την απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του αριθμού των μελών του εν λόγω οργάνου.
2. Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα του Σωματείου.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα:
  - 3.1. να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και την Εφορευτική Επιτροπή και να διορίζει τους Ελεγκτές του Σωματείου.
  - 3.2. της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά στις ακόλουθες περιπτώσεις:
    - (α) με ψήφισμα μπορεί να παύσει σύμβουλο πριν από την παρέλευση της θητείας του ανεξάρτητα με το τι προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό ή οποιαδήποτε συμφωνία που έγινε μεταξύ του Σωματείου και του συμβούλου,
    - (β) όταν το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα για περισσότερους από έξι μήνες, από τουλάχιστον τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που συνεκλήθησαν και συνήλθαν κανονικά, χωρίς την άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
    - (γ) με πρόταση της Δικαστικής Επιτροπής, ομόφωνα αποφαινομένης και με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως και αφού κληθεί να δώσει εξηγήσεις, διαγράφεται της Διοικήσεως του Σωματείου ή και του ιδίου του Σωματείου (ανάλογα με την βαρύτητα των αποδιδόμενων) κάθε μέλος το οποίον παραβαίνει τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Σωματείων ή του Καταστατικού ή εκείνο το μέλος, η παραμονή του οποίου κρίνεται επιβλαβής για τους σκοπούς του Σωματείου.

- 3.3. να αποφασίζει για την έγκριση:
  - (α) του απολογισμού του απερχομένου Διοικητικού Συμβουλίου,
  - (β) του προϋπολογισμού και του απολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, με βάση την έκθεση των Ελεγκτών.
- 3.4. να αποφασίζει για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου ως το άρθρο 12.3.3. και 13 αναφέρεται.
- 3.5. να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού ως το άρθρο 12.3.3 και 13 αναφέρεται.
- 3.6. να αποφασίζει για την διάλυση του Σωματείου, ως το άρθρο 12.3.3 και 23 (2) αναφέρεται.
4. Μέλη των τακτικών και των εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων είναι τα τακτικά, εφόσον έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους προς το Ταμείο του Σωματείου.
5. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν όλα τα τακτικά μέλη, τηρουμένων των άρθρων 5 και 7 του παρόντος Καταστατικού.

## **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 12**

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών είναι τακτικές και έκτακτες και συγκαλούνται όταν το συμφέρον του Σωματείου το επιβάλλει με ειδοποίηση στον εγχώριο τύπο ή με έγγραφη πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία περιλαμβάνει τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως με σαφήνεια.
2. **Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις**
  - 2.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε χρόνο, κατά το μήνα Φεβρουάριο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για να αποφασίσει:
    - (α) επί του ταμειακού απολογισμού του τελευταίου έτους και του προϋπολογισμού του επόμενου, αφού προηγουμένως ακούσει τα πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου και την έκθεση των Ελεγκτών.
    - (β) να εκλέξει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, και
    - (γ) και να διενεργεί αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου κάθε δύο χρόνια.

2.2 Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της.

2.3 Οι αποφάσεις λαμβάνονται δι' ανατάσεως της χειρός, σε περίπτωση δε αμφισβητήσεως του αποτελέσματος, διενεργείται καταμέτρηση. Για προσωπικά θέματα, έγκριση πεπραγμένων, αρχαιρεσίες και απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, γίνεται μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.

2.4 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία παρόντων λαμβανομένων υπόψη και συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που ορίζεται ρητά από τον Νόμο ή από το Καταστατικό άλλη πλειοψηφία. Απόφαση συνέλευσης για θέμα το οποίο δεν είχε αναγραφεί στην πρόσκληση είναι άκυρη. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αποφασίζει για την προσθήκη θέματος στην ημερησία διάταξη.

### 3. Απαρτία

3.1. Οι Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, ευρίσκονται σε απαρτία με την παρουσία του  $\frac{1}{2}$  πλέον ενός τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

3.2. Σε περίπτωση μη απαρτίας η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα οπότε τα παριστάμενα μέλη, αλλά όχι λιγότερα των επτά (7), θεωρούνται ότι αποτελούν απαρτία. Σε περίπτωση που δεν σχηματιστεί απαρτία η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται και συγκαλείται ξανά εντός τριών μηνών ή σε άλλο χρόνο που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει.

3.3. Προς λήψη αποφάσεως για τροποποίηση του Καταστατικού, για διάλυση του Σωματείου μεταβολή του σκοπού του σωματείου, απαιτείται η παρουσία των  $\frac{3}{4}$  τουλάχιστον των μελών και

### 4. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

4.1. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται για σοβαρά θέματα του Σωματείου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή με έγγραφη δήλωση του  $\frac{1}{2}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.

4.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, σε δεκαπέντε (15) ημέρες το αργότερο από την υποβολή της αιτήσεως, να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Αν, στη δεύτερη περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο αδρανή, ο Έφορος μπορεί να εξουσιοδοτήσει το  $\frac{1}{2}$  των ανωτέρω μελών να συγκαλέσουν τη Συνέλευση, ο ίδιος δε ρυθμίζει η ίδια τα της Προεδρίας αυτής.

4.3. Η πρόσκληση ή η αίτηση για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα θέματα ημερησίας διατάξεως, τόπο και χρόνο, καθώς επίσης, να φέρουν τις υπογραφές των συγκαλούντων. Στην ειδική περίπτωση παραίτησης ή έλλειψης του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το



δικαίωμα μέλος του Σωματείου να ζητήσει από το αρμόδιο Δικαστήριο, με αίτηση, να διορισθεί προσωρινή διοίκηση που θα είναι υποχρεωμένη να διενεργήσει εκλογές για την ανάδειξη νέων διοικητικών οργάνων μέσα σε τρεις (3) μήνες το βραδύτερο από την έκδοση της απόφασης και ως τότε να διαχειρίζεται τις κατεπείγουσες φύσης υποθέσεις του Σωματείου. Απαγορεύεται η προσωρινή διοίκηση να προβαίνει σε εγγραφές νέων μελών ή τροποποίηση του Καταστατικού και/ή διάλυση Σωματείου. Είναι αδιάφορο αν το μέλος αυτό είναι ταμειακώς τακτοποιημένο.

4.4. Στην περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο πρόκειται να παραιτηθεί ως σώμα, υποχρεούται να συγκαλέσει προηγουμένως Έκτακτη Γενική Συνέλευση και να φέρει σε αυτή το θέμα της παραίτησης του. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο παραιτηθεί χωρίς να τηρήσει αυτή τη διαδικασία, η Έκτακτη Γενική Συνέλευση θα συγκληθεί με τον παραπάνω τρόπο.

## 5. Ψηφοφορία

5.1. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές μεταξύ των παρόντων λαμβανομένων υπόψη και συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης όπου κάθε ένα μέλος που παίρνει μέρος στη συνέλευση πρέπει να μπορεί να ακούει τον καθένα από τους άλλους που λαμβάνουν μέρος στη συνέλευση. Οι φανερές γίνονται με ανάταση της χειρός, οι δε μυστικές πάντοτε με ψηφοδέλτια με την εποπτεία και τον έλεγχο των δύο ψηφοελεγκτών, οι οποίοι εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση, ή προκειμένου περί αρχαιρεσιών, της Εφορευτικής Επιτροπής.

5.2. Μυστική ψηφοφορία γίνεται υποχρεωτικά για εκλογές για θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση, προσωπικά ζητήματα και αποβολή μέλους. Μυστική ψηφοφορία γίνεται επίσης για εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.

5.3. Η ψηφοφορία πάνω στα άλλα θέματα είναι φανερή.

5.4. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στη ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγενείας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγενείας.

## **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ-ΔΙΑΛΥΣΗ-ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 13**

Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση ή τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του Σωματείου.

## **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

### **Άρθρο 14**

#### **1. Συγκρότηση**

1.1. Η Διοίκηση του Σωματείου ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά (7) μέλη ή και περισσότερα μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου μεταξύ των μελών της.

1.3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι:

- (α) Πρόεδρος
- (β) Αντιπρόεδρος
- (γ) Γραμματέας
- (δ) Ταμίας
- (ε) Έφορος Υλικού
- (στ) Έφορος Δημοσίων Σχέσεων
- (ζ) Έφορος Κωπηλασίας

1.4. Η διάρκεια της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής με δικαίωμα επανεκλογής. Οι υπογράφοντες το παρόν Καταστατικό εκλέγουν επτά (7) εξ αυτών οι οποίοι θα αποτελέσουν τα εκλεγμένα μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης τρία μέλη του Σωματείου ως επιλαχόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξίες.

1.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ευθύς μετά την εκλογή του από την Γενική Συνέλευση ή το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από αυτήν, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας από τα μέλη του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, και τον Ταμία. Ανακατανομή των αξιωμάτων αυτών επιτρέπεται πάντοτε μέχρι τη λήξη της θητείας τους. Τα υπόλοιπα μέλη τους διορίζονται από τον εξελεγμένο Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και τον Ταμία. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει καθήκοντα αμέσως μετά την συγκρότησή του σε σώμα. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία, δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται μία φορά τουλάχιστον την τριμηνία σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα του Σωματείου ή κατά περίπτωση αλλού, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου ή του Γραμματέα που γνωστοποιείται στα μέλη μία (1) μέρα πριν από την έναρξη της συνεδρίασης και η γνωστοποίηση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα ή τον νόμιμο αναπληρωτή τους, όταν το ζητήσουν τρία (3) από τα μέλη του με έγγραφη αίτηση που περιέχει και τους λόγους συγκλήσεως και τα προς συζήτηση θέματα.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη στην συνεδρίαση.
4. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Εκτός ως διαφορετικά ορίζεται στο παρόν Καταστατικό, το αξίωμα του διοικητικού συμβούλου θα κενώνεται αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου

5.1. παραιτείται από το αξίωμα του με γραπτή ειδοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο

5.2. απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεδριάσεις του ετησίως, εκπίπτει από τη θέση του, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## 6. Αρχαιρεσίες

6.1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργούνται κάθε δύο χρόνια σε τακτική Γενική Συνέλευση. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από τη Γενική Συνέλευση.

6.2. Διενεργούνται από διμελή εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση.

6.3. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο.

6.4. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει δικαίωμα να θέσει υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο και να την παραδώσει γραπτώς στον Γραμματέα ή στην έδρα του Σωματείου ή με άλλο πρόσφορο μέσο, 48 ώρες πριν την ώρα εκλογής της Εφορευτικής Επιτροπής.

6.5. Όλα τα ονόματα των υποψηφίων μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Ο κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να βάλει μέχρι επτά (7) σταυρούς προτίμησης για το Διοικητικό Συμβούλιο και ένα (1) για την Εφορευτική Επιτροπή. Ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν περισσότερους από τους πιο πάνω αριθμούς σταυρών προτίμησης είναι άκυρα.

6.6. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στην κάλπη μέσα σε φάκελο.

6.7. Η Εφορευτική Επιτροπή κρίνει το έγκυρο των ψηφοδελτίων και βγάζει τα αποτελέσματα. Καταρτίζει πρακτικό εκλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, που για το Διοικητικό Συμβούλιο είναι οι επτά (7) πρώτοι σε αριθμό ψήφων. Οι αμέσως μετά, σε αριθμό ψήφων, τρεις υποψήφιοι, ανακηρύσσονται επιλαχόντες, κατά την σειρά του αριθμού των ψήφων τους. Σε περίπτωση ισοψηφίας ανάμεσα σε υποψηφίους, επιτυχών ανακηρύσσεται αυτός που ευνοείται σε κλήρωση.

7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

### **Άρθρο 15**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έकाστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
  - 5.1. Αριθμητικά, τυχόν διαγραφές και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

- 5.2. Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματα τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- 5.3. Κατά πόσο το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός τακτικών γενικών συνελεύσεων που ορίζει το παρόν Καταστατικό.
- 5.4. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, της νέας διεύθυνσης ή/αι τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν την διοίκηση, την διαχείριση και γενικά την λειτουργία του Σωματείου για την επίτευξη των σκοπών του μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του παρόντος Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
7. Ιδιαίτερα, το Διοικητικό Συμβούλιο:
- (α) συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα που θα συζητηθούν σε αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού,
  - (β) θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και εποπτεύει την εκτέλεση τους,
  - (γ) αποφασίζει την εγγραφή νέων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
  - (δ) διορίζει την τεχνική και δικαστική επιτροπή, την επιτροπή νεολαίας, καθώς και άλλες επιτροπές τις οποίες θα θεωρήσει αναγκαίες, αποτελούμενες από τακτικά ή αθλητικά μέλη του Σωματείου, και
  - (ε) αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα διοίκησης και λειτουργίας του Σωματείου και ορίζει το ανώτατο χρηματικό ποσό που ο Ταμίας μπορεί να κρατά στο Ταμείο για τα έξοδα αυτά.
8. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του δεσμεύουν το Σωματείο.

## **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

### **Άρθρο 16**

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, παραμείνει κενή θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο, συμπληρώνεται από επιλαχόν μέλος που εξελέγη από τη Γενική Συνέλευση, κατά τη σειρά του αριθμού ψήφου που έλαβαν οι επιλαχόντες. Σε περίπτωση που παραιτηθούν τέσσερα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τότε διεξάγονται νέες εκλογές σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 17**

Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εποπτεία του Σωματείου αναφορικά με την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Σωματείου για κάθε έτος θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου θα διορίζει τους ελεγκτές του Σωματείου οι οποίοι θα πρέπει να είναι αδειούχα και εγγεγραμμένα μέλη του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
2. Οι Ελεγκτές του Σωματείου δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Σωματείου.
3. Οι Ελεγκτές θα προβαίνουν σε πλήρη έλεγχο των οικονομικών λογαριασμών του Σωματείου και θα ετοιμάζουν έκθεση η οποία θα παρουσιάζεται ενώπιον της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου για τους σκοπούς του Άρθρου 11 του παρόντος Καταστατικού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

### **Άρθρο 18**

#### **1. Αρμοδιότητες Προέδρου**

1.1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιπλέον των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- (α) Προωθεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
- (β) Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (γ) Επιβλέπει την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου.
- (δ) Συγκαλεί μαζί με τον Γραμματέα το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και φροντίζει για την αποστολή των προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- (ε) Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

- (στ) Εκθέτει την κατάσταση του Σωματείου και την δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## 2. Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

- 2.1. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου σε όλες τις αρμοδιότητες, σε περίπτωση απουσίας, ή κωλύματος του.

## 3. Αρμοδιότητες Γραμματέα

- 3.1. Ο Γραμματέας του Σωματείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- (α) Τηρεί και φυλάσσει κάθε έγγραφο που αποστέλλεται προς το Σωματείο, ως και αντίγραφο κάθε εγγράφου που αποστέλλει προς τρίτους το Σωματείο. Για τα έγγραφα αυτά τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων.
  - (β) Τηρεί και φυλάσσει όλα τα βιβλία του Σωματείου, όπως προβλέπονται από τον παρόν Καταστατικό.
  - (γ) Μεριμνά για την αποστολή των προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
  - (δ) Φυλάσσει την σφραγίδα και το αρχείο του Σωματείου.
  - (ε) Επιμελείται της όλης εργασίας και λειτουργίας της Γραμματείας του Σωματείου, συνυπογράφων μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και εντάλματα του Σωματείου, ως και τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών, τακτικών ή εκτάκτων Συνελεύσεων. Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και προπαρασκευάζει τα θέματα για το Διοικητικό Συμβούλιο και συντάσσει την ημερήσια διάταξη, ως και την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου. Τηρεί γενικό μητρώο όλων των μελών του Σωματείου, κατά κατηγορία (τακτικά και επίτιμα), στο οποίο καταχωρεί αυτά κατ' αύξοντα αριθμό και σειρά εγγραφής με την ιδιότητα, την καταγωγή, καθώς και την ακριβή διεύθυνση τους και εν γένει εποπτεύει την όλη διεξαγωγή της εργασίας της Γραμματείας.
- 3.2. Τον Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος το οποίο ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## 4. Αρμοδιότητες Ταμιά

- 4.1. Ο Ταμίας ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία σύμφωνα με το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ιδιαίτερα, έχει τα εξής καθήκοντα:

- (α) Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, με βάση την εντολή του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του.
- (β) Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου και τα αποδεικτικά έγγραφα.
- (γ) Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό.
- (δ) Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, στους Ελεγκτές και στην Γενική Συνέλευση, σχετικά με την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- (ε) Καταθέτει σε Τράπεζα ή τράπεζες που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε χρηματικό ποσό που υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να κρατά στο Ταμείο του, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμιά, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα από τα μέλη του ως αναπληρωτή του.

#### 5. Αρμοδιότητες Εφόρου Κωπηλασίας

- 5.1. Ο Έφορος Κωπηλασίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- (α) Παρακολουθεί και ελέγχει το έργο των παραγόντων του Σωματείου, όπως του Προπονητή του Σωματείου και επικουρεί το έργο των διάφορων επιτροπών, όταν αυτό του ζητηθεί.
  - (β) Όταν ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος απουσιάζουν ταυτόχρονα τους αναπληροί και εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα από τις αρμοδιότητες τους ήθελαν μεταβιβαστούν σε αυτόν από τον ίδιο Πρόεδρο ή από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, με τη συγκατάθεση του ιδίου.
  - (γ) Φέρει την ευθύνη, μαζί με τον Έφορο Υλικού, της συμμετοχής των αθλητών του Σωματείου σε όλες τις αγωνιστικές διοργανώσεις της Κυπριακής Ομοσπονδίας Κωπηλασίας αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη αθλητική διοργάνωση ήθελε συμμετάσχουν οι αθλητές του Σωματείου.
  - (δ) Δικαιούται να εκπροσωπήσει το Σωματείο σε όλες τις Επιτροπές που αφορούν στη διοργάνωση των αγώνων ή και σε οποιαδήποτε άλλη αθλητική διοργάνωση του ΚΟΑ ή οποιουδήποτε άλλου αθλητικού οργανισμού ή σωματείου.

#### 6. Αρμοδιότητες Εφόρου Υλικού

- 6.1. Ο Έφορος Υλικού έχει τις εξής αρμοδιότητες
- (α) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη της περιουσίας του Σωματείου.



- (β) Συνεργάζεται με τον Προπονητή του Σωματείου και μεταφέρει τις ανάγκες της αγωνιστικής ομάδας τόσο σε υλική, όσο και άλλης μορφής στήριξη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
- (γ) Φέρει την ευθύνη, μαζί με τον Έφορο Κωπηλασίας, της συμμετοχής των αθλητών του Σωματείου σε όλες τις αγωνιστικές διοργανώσεις της Κυπριακής Ομοσπονδίας Κωπηλασίας αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη αθλητική διοργάνωση ήθελε συμμετάσχουν οι αθλητές του Σωματείου.
- (δ) Επιμελείται όλων των περιουσιακών στοιχείων που αφορούν σε όργανα, σκάφη, έπαθλα και αναμνηστικό υλικό. Διατηρεί Μητρώο Υλικού.
- (ε) Είναι αρμόδιος να ζητήσει από τα άλλα Μέλη της Κυπριακής Ομοσπονδίας Κωπηλασίας (Κ.Ο.ΚΩΠ.) ή την Κ.Ο.ΚΩΠ. υλικό το οποίο τα Μέλη ή η Κ.Ο.ΚΩΠ. κατέχουν μετά από δωρεά/δανεισμό από το Σωματείο. Είναι δε υπεύθυνος για την επιστροφή του εν λόγω υλικού πίσω στα Μέλη μετά το πέρας της χρήσης του υλικού από την ομάδα αθλητών του Σωματείου.

## 7. Αρμοδιότητες Εφόρου Δημόσιων Σχέσεων

- 7.1. Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων έχει τις εξής αρμοδιότητες
  - (α) Είναι υπεύθυνος για την εικόνα του Σωματείου προς την εγχώρια και τη διεθνή κοινή γνώμη και το ειδικότερο κοινό στο οποίο απευθύνεται.
  - (β) Φροντίζει για την προβολή του Σωματείου.
  - (γ) Είναι αρμόδιος για την οργάνωση και διεξαγωγή των εκδηλώσεων του Σωματείου που εκάστοτε διοργανώνει, με βασική εκδήλωση του την Ετήσια Χριστουγεννιάτικη Εκδήλωση του Σωματείου και για τον σκοπό αυτό είναι υπεύθυνος να προσκαλέσει τους επίσημους προσκεκλημένους και όλα τα μέλη του Σωματείου, να διευθετήσει τον χώρο διεξαγωγής των, να καταρτίσει το πρόγραμμα κάθε εκδήλωσης, να φροντίσει και να υλοποιήσει την εστίαση και την γενικότερη φιλοξενία των επίσημων/επίτιμων προσκεκλημένων του Σωματείου κ.ά.

## 8. Εκπροσώπηση – Υπογραφή Εγγράφων

8.1. Το νομικό πρόσωπο του Σωματείου εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τόσο ενώπιον των Δικαστηρίων όσο και εξωδικαστικά. Ο Πρόεδρος, και σε περίπτωση κωλύματος του, ο Γραμματέας ή οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται προηγουμένως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στο Σωματείο και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο του Σωματείου προς τις Δημόσιες Αρχές ή τρίτους.

8.2. Τα έγγραφα προς τον Ταμία για πληρωμή, είσπραξη ή ανάληψη χρημάτων του Σωματείου από Τράπεζες, Οργανισμούς και λοιπές Υπηρεσίες, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

#### **Άρθρο 19**

##### **1. Τεχνική επιτροπή**

1.1. Η Τεχνική Επιτροπή είναι επταμελής και εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη της Τεχνικής Επιτροπής μπορεί να είναι Τακτικά ή αθλητικά Μέλη του Σωματείου. Εν πάση περιπτώσει πρέπει να έχουν γνώσεις αναφορικά με τους όρους διεξαγωγής και εποπτείας των θαλάσσιων αθλημάτων και/ή των αθλημάτων υγρού στίβου.

1.2. Τα καθήκοντα της Τεχνικής επιτροπής είναι:

- (α) Οργάνωση και εποπτεία αγώνων και πρωταθλημάτων σε συνεργασία πάντοτε με το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
- (β) Η συγκρότηση της ομάδας που θα εκπροσωπεί το Σωματείο σε παντός είδους εκδηλώσεις.
- (γ) Η διοργάνωση σεμιναρίων για την ανάπτυξη και/ή προώθηση των θαλάσσιων αθλημάτων και/ή των αθλημάτων υγρού στίβου ως και η ηθική και πνευματική εξύψωση των αθλητών του Σωματείου συμπεριλαμβανομένης και της ανάπτυξης περιβαλλοντικής συνείδησης μεταξύ των αθλητών και μελών του Σωματείου.

##### **2. Δικαστική επιτροπή**

2.1. Η Δικαστική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) Τακτικά μέλη τα οποία μπορεί να είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η θητεία της είναι διετής.

2.2. Ο Γραμματέας του Σωματείου έχει δικαίωμα να παρευρίσκεται και να παρακολουθεί όλες τις Δικαστικές διαδικασίες αλλά δεν έχει το δικαίωμα να ψηφίζει στις αποφάσεις της Δικαστικής επιτροπής.

2.3. Οι εξουσίες της Δικαστικής επιτροπής είναι:

- (α) Η γνωμοδότηση πάνω σε ζητήματα ή ερωτήματα που τίθενται ενώπιον της από το Διοικητικό Συμβούλιο όσον αφορά την ερμηνεία ή εφαρμογή του Καταστατικού ή των Κανονισμών του Σωματείου.

- (β) Η γνωμοδότηση σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου ή των άλλων οργάνων του Σωματείου.
- (γ) Η γνωμοδότηση για θέματα που αφορούν την εφαρμογή και ερμηνεία των διεθνών κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων θαλάσσιων αθλημάτων και/ή των αθλημάτων υγρού στίβου.
- (δ) Η εκδίκαση των θεμάτων που παραπέμπονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και αφορούν πειθαρχικά παραπτώματα ήτοι:
  - αα. Παράβαση των Κανονισμών σε αθλητικές εκδηλώσεις.
  - ββ. Οποιαδήποτε αντιαθλητική συμπεριφορά αθλητών.
  - γγ. Οποιαδήποτε παράβαση του Καταστατικού και των Κανονισμών του Σωματείου.
- (ε) Η επιβολή ποινών για τα πιο πάνω πειθαρχικά παραπτώματα.

2.4. Η Δικαστική Επιτροπή έχει την εξουσία να επιβάλει τις πιο κάτω ποινές:

- (α) Προφορική επίπληξη.
- (β) Αυστηρή έγγραφη επιτίμηση με δημοσίευση στον τύπο.
- (γ) Χρηματική ποινή μέχρι €100.00(Εκατόν Ευρώ)
- (δ) Προσωρινό αποκλεισμό αθλητή από αγώνες ή προπονήσεις ή άλλες εκδηλώσεις του Σωματείου.

2.5. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος όταν η Δικαστική Επιτροπή αποφασίσει ότι η αρμόζουσα ποινή είναι η διαγραφή του μέλους από το Σωματείο ή το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει πρόταση στη Γενική συνέλευση για την διαγραφή του η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 8.5. του παρόντος.

### 3. Επιτροπή Νεολαίας

3.1. Η Επιτροπή Νεολαίας αποτελείται από πέντε (5) Τακτικά ή / και αθλητικά μέλη του Σωματείου, που μπορεί να είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, και η θητεία τους είναι διετής.

3.2. Σκοπός της Επιτροπής Νεολαίας είναι η, με κάθε μέσο, εξυπηρέτηση, διατήρηση και προώθηση όλων των αθλητικών και ψυχαγωγικών θεμάτων αλλά και των συναφών με αυτά θεμάτων, που αφορούν τους αθλητές του Σωματείου, καθώς επίσης και η διοργάνωση εκδηλώσεων και συγκεντρώσεων προς την όσο το δυνατόν καλύτερη επίτευξη του σκοπού της. Για το σκοπό

αυτό, συνεργάζεται στενά και επικουρεί το έργο του Εφόρου Δημοσίων Σχέσεων.

#### **4. Διαφορές Επιτροπές**

4.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την σύσταση της Δικαστικής και Τεχνικής Επιτροπής ή και άλλων επιτροπών ανάλογα με τις ανάγκες του Σωματείου, μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους.

4.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο και/ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί τον αποφασιστικό έλεγχο της εργασίας των Επιτροπών ως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό και υπέχει ευθύνη έναντι της Γενικής Συνελεύσεως. Ειδικά, όσον αφορά Επιτροπές για καθαρώς τεχνικά καθήκοντα, αυτές μπορεί να τις διορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός αν πρόκειται για σοβαρό οικονομικό θέμα, οπότε χρειάζεται η έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

#### **Άρθρο 20**

Για την λεπτομερέστερη ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται αποκλειστικά στην εσωτερική λειτουργία του Σωματείου, μπορούν να συνταχθούν Εσωτερικοί Κανονισμοί, οι οποίοι αφού ψηφισθούν από την Γενική Συνέλευση, κατατίθενται χωρίς καθυστέρηση στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε**

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

#### **Άρθρο 21**

1. Στην περιουσία του Σωματείου περιλαμβάνονται:
  - 1.1. Οτιδήποτε κινητό ή ακίνητο κατέχει με νόμιμη κατοχή και κυριότητα.
  - 1.2. Τα έπιπλα και οποιοσδήποτε εξοπλισμός των εγκαταστάσεων του Σωματείου.
  - 1.3. Το πλεόνασμα των εσόδων κάθε ετήσιας χρήσης.
  - 1.4. Χρηματικά ποσά τα οποία είναι κατατεθειμένα σε οποιονδήποτε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί στο όνομα του το Σωματείο
2. Πόροι του Σωματείου είναι:
  - 2.1. Οι τακτικές εισφορές, ήτοι:
    - (α) το δικαίωμα εγγραφής των μελών

- (β) η συνδρομή των μελών,
- (γ) πρόσδοδοι από τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου

2.2. Οι έκτακτες εισφορές, ήτοι:

- (α) δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομίες και χορηγίες
- (β) οι καθαρές εισπράξεις από αγώνες και άλλες εκδηλώσεις του Σωματείου.
- (γ) γενικά από κάθε έκτακτο νόμιμο πόρο.

Δωρεές υπό όρους, γίνονται δεκτές έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως. Το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής των τακτικών μελών ορίζεται σε €50.00(Πενήντα Πέντε Ευρώ) το οποίο θα συνιστά παράλληλα και την ετήσια συνδρομή κατά το έτος εγγραφής του μέλους. Η ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών ορίζεται σε €50.00 (Πενήντα Ευρώ), ενώ των αθλητικών μελών €60.00 (Εξήντα Ευρώ) το οποίο ποσό θα καλύπτει τα έξοδα για την έκδοση Ταυτότητας. Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αυξομειωθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.3. Οι οικονομικές ενισχύσεις, εισφορές, δωρεές, κλπ. προς το Σωματείο γίνονται πάντοτε επώνυμα.

2.4. Απαγορεύεται να δέχεται το Σωματείο ενισχύσεις με οποιαδήποτε μορφή από κομματικούς οργανισμούς ή άλλες πολιτικές οργανώσεις.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### Άρθρο 22

1. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1<sup>η</sup> Γενάρη έκαστου έτους.
2. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται για ψήφιση στην τακτική Γενική Συνέλευση. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου αποτελείται τα εκτιμώμενα έξοδα και έσοδα για το επόμενο οικονομικό έτος και (μη εξαντλητικά) περιλαμβάνει:

2.1. τα λειτουργικά έξοδα του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένου τα έξοδα για καύσιμα βαρκών και μεταφορών, τα έξοδα αγώνων, τα έξοδα για επιδιόρθωση σκαφών και εξαρτημάτων, τα επιδόματα προπονητών κ.ά.

2.2. τα κεφαλαιουχικά έξοδα, συμπεριλαμβανομένου της αγορά σκαφών και εξοπλισμού κ.ά.

2.3. όλα τα έσοδα που αναμένονται από τους οικονομικούς πόρους του Σωματείου ως αναφέρονται στο άρθρο 21.2. του παρόντος Καταστατικού.

## **ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 23**

1. Το Σωματείο διαλύεται σε περίπτωση που ο αριθμός των κανονικών μελών του είναι κάτω των 20 (είκοσι).
2. Οποτεδήποτε κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, η οποία απόφαση θα ληφθεί με πλειοψηφία των εγγεγραμμένων μελών του ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ. Για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του Σωματείου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η παρουσία των τριών τετάρτων των μελών, ο Έφορος δύναται να παρέχει τη συγκατάθεση του για την υποβολή αίτησης στο Δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν Σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δύο πέμπτων του συνόλου των μελών του.
3. Στην περίπτωση διάλυσης, αφού πρώτα εξοφληθούν τυχόν χρέη του Σωματείου, η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει θα περιέλθει σε Σωματείο με παρόμοιους σκοπούς, το οποίο θα επιλέξει η Γενική Συνέλευση και σε καμία περίπτωση δεν θα επιτρέπεται να διανεμηθεί μεταξύ των μελών του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 24**

1. Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτού, εκτός αν ορίσουν διαφορετικά με ομόφωνη απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Το νομικό πρόσωπο του Σωματείου εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τόσο ενώπιον των Δικαστηρίων όσο και εξωδικαστικά. Ο Πρόεδρος, και σε περίπτωση κωλύματος του, ο Γραμματέας ή οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται προηγουμένως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στο Σωματείο και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο του Σωματείου προς τις Δημόσιες Αρχές ή τρίτους.

3. Τα έγγραφα προς τον Ταμία για πληρωμή, είσπραξη ή ανάληψη χρημάτων του Σωματείου από Τράπεζες, Οργανισμούς και λοιπές Υπηρεσίες, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
4. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους έχει ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.
5. Τηρουμένων όλων των εφαρμοστέων διατάξεων του περί Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018) όπως αυτός τροποποιήθηκε από καιρό σε καιρό καθώς και του Κοινοτικού Δικαίου, επιτρέπεται η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων των μελών του Σωματείου (όπως αυτό καθορίζεται στη σχετική νομοθεσία), όταν η επεξεργασία πραγματοποιείται για τους Σκοπούς του Σωματείου, αποκλειστικά από μέλος του Σωματείου υπό την ιδιότητα του ως τέτοιο ή την ιδιότητα του ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και αφορά μόνο τα μέλη του και τέτοια άλλα πρόσωπα με τα οποία το Σωματείο διατηρεί λόγω των σκοπών του, δεσμούς. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να ανακοινωθούν σε τρίτους μόνο αν το υποκείμενο των δεδομένων δώσει τη ρητή γραπτή συγκατάθεσή του προς το Σωματείο.

## **ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **Άρθρο 25**

Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία:

1. Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία ταυτότητας, κλπ., των μελών.
2. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
3. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών (Ταμείου), και
5. Βιβλίο περιουσίας.
6. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων της Δικαστικής και Τεχνικής Επιτροπής.

## **ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ**

### **Άρθρο 26**

Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφάινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας ήτοι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(Ι)/2017 και 76(Ι)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

## **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ**

Το Καταστατικό αυτό, που αποτελείται από είκοσι έξι (26) άρθρα συζητήθηκε και εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση της .....

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.